



HÁZIREND

Jászsági Általános Iskola

Petőfi Sándor Általános Iskolai Tagintézmény

Jánoshida



Hatályba lépett: 2017. november 1.

I. Bevezető

1. Jelen Házirend rendelkezései érvényesek a Jászsági Általános Iskola Petőfi Sándor Általános Iskolai tagintézményének az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. A házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a Nemzeti Köznevelési Törvény és a működésről szóló végrehajtási rendelet)
5. A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a diákönkormányzat és az Szülői szervezet véleményezési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.
6. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
7. A Házirend elolvasható az iskolai faliújságon és a nevelői szobában.

II. A tanulói jogok érvényesítése

A gyermekek, tanulók jogait átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvényi tartalmazza.

A tanuló joga, hogy

1. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszakkal szemben. Problémás ügyeivel segítségért forduljon osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskolaszékhez, és írásos panaszára 30 napon belül érdemi választ kapjon.
2. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésről, tájékoztatást kapjon személyével illetve tanulmányaival kapcsolatban.

3. levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező levelét osztályfőnökén keresztül bontatlanul kapja meg.
4. választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetben, melynek segítségével személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, szervezze közéletét a diákönkormányzat keretein belül, véleményezzen, javaslatot tegyen, kezdeményezzen az iskolai élet kérdéseiben.
5. a tanulmányi munkához a tanórán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, napközibe, tanfolyamokra, versenyekre, pályázatokra jelentkezés).
6. felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, berendezéseit a házirend és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint.
7. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák az ezzel kapcsolatos eljárásokról.
8. szociális támogatást kapjon, étkezési kedvezmény, tankönyvtámogatás
9. kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön, javaslatot tegyen társai magatartásának, szorgalmának elbírálására, társai jutalmazására, kitüntetésére.
10. az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (iskolaorvos).

Kiemelt területek:

- egészséges táplálkozás
 - mindennapos testnevelés és testmozgás
 - személyi higiénia
 - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
 - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
 - testi és lelki egészség fejlesztése
13. orvosi javaslatra a kötelező tanórai foglalkozások keretében könnyített testnevelésben vegyen részt
 14. részt vegyen az iskolai sportkör foglalkozásain

15. adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Osztályfőnöktől felvilágosítást kérjen és kapjon érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről.

16. időben (egy héttel előbb) értesüljön a témazáró dolgozat témájáról, idejéről. Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat egy nagy fejezet tartalmáról szól. Dolgozatnak minősül a minimum három óra anyagából íratott számonkérés. Egy napon összesen három dolgozat íratható. Az írásbeli felelet maximum 15 perc alatt történik, mely korlátozás nélkül íratható. A tanuló joga, hogy dolgozatának, témazáró dolgozatának eredményét 10 tanítási napon belül értékelve megismerje.

17. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vegye.

18. tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján – az igazgató támogató döntése esetén - magántanulóként tegyen eleget

19. javítóvizsgát tegyen év végén, amennyiben legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot /a javítóvizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg augusztus 15. és augusztus 31. között/

20. kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

III. A tanulói kötelezettségek teljesítése

A gyermekek, tanulók kötelességeit átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanuló kötelessége, hogy

1. tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, legjobb tudása szerint felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, hiányzás esetén elmaradt feladatait pótolja, felszereléseit hiánytalanul, rendben, tisztán tartsa, a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen.
2. erkölcsstan óra vagy helyette választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit-és erkölcsstan órai foglalkozáson részt vegyen.
3. megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
4. tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait, biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket, csend, rend, fegyelem.

5. elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki illetve szakóráján pedagógusa ismertet. Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.
6. védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás, rongálás esetén e tényt haladéktalanul jelezze.
7. részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. Fogászati kezelés alól csak a szülő írásbeli kérelmére mentesülhet.
8. az iskola egész területén szándékosan okozott károkat fegyelmi felelősségre vonás mellett megtérítse.

IV. Általános szabályok

1. Tilos minden ékszer, óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból balesetveszélyes.
2. A tanuló felügyelet mellett látogathatja az iskola valamennyi létesítményét és használhatja azok berendezéseit, eszközeit. Testnevelésórán az öltözőbe, a tornaterembe csak a testnevelők engedélyével léphet be. A tornateremben tornacipő viselése az iskolai rendezvények kivételével kötelező. A szünetekben tantermekben tanuló csak a pedagógus jelenlétében tartózkodhat. Az elektronikai berendezéseket tanuló önállóan nem kapcsolhatja be és nem használhatja. Az elektronikus készülékek csak tanári engedéllyel és felügyelet alatt működtethetők.
3. A sportpályán pedagógus felügyelete nélkül tartózkodni tilos.
4. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása tilos. Engedélyt az osztályfőnök vagy a szülő adhat.
5. Az étkezési térítési díjakat a tanév rendjében előre közölt időpontokban a térítési díj ügyintézőnél kell befizetni. Hiányzás esetén 11 óráig az iskolatitkároknál lehet az étkezést személyesen vagy telefonon lemondani, mely a bejelentést követő naptól érvényes. Az ingyenesen étkezőknek is le kell mondani az ebédet.
6. A tanulók a kabátot és a váltócipőt a kijelölt folyosói szekrényben helyezik el. A lakattal ellátott szekrényeket zárva kell tartani.
7. Az iskolába kerékpárral érkezők a járművet az udvar kerékpártárolójában helyezhetik el. A járművek megrongálása súlyos fegyelmi vétség. Az iskola

egész területén kerékpározni tilos, a járműveket tolva lehet elhagyni az intézmény területét.

8. A tanuló az iskolában talált tárgyakat az iskolatitkári irodában köteles leadni. A ruhaneműket fél évig tároljuk a folyosói szekrényben, ahol szabadon megtekinthetők. A gazdátlan ruhákat minden év februárjában illetve júniusában karitatív célokra felajánljuk.
9. Az iskola által szervezett rendezvényeken (az iskolában illetve iskolán kívül is) tilos a dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás, fegyelmezetlen viselkedés. Az iskolai ünnepségeken a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában, a fiúk fehér ingben és sötét hosszú nadrágban kötelesek megjelenni.
10. A tájékoztató füzetet, ellenőrzőt a tanuló köteles minden nap magánál tartani, ha elveszett, azonnal pótolni, szülői kérésre első alkalommal 200, második alkalommal 500 Ft megfizetésével. Az iskola bejegyzéseit a szülővel haladéktalanul alá kell íratni. A 4-8. osztályos tanulók a tantárgyi jegyeiket önállóan vezetik be az ellenőrzőbe, melyet a szaktanár kézjeggyével lát el, és az osztályfőnök havonta egyeztet a naplóval. Ha a tanuló hanyagul, hiányosan vezeti az ellenőrzőt, büntetésben részesül.
11. A mobiltelefon az oktatáshoz nem szükséges eszköz, így érte az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefon órákon és a szünetekben kikapcsolt állapotban lehet, hang- és képfelvétel készítése szigorúan tilos. Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, először szóbeli figyelmeztetésben részesül, második esetben a telefont a tanár elveszi és csak a szülőnek adja vissza. A tanuló sérelme, rosszulléte, problémája esetén köteles pedagógusától segítséget kérni, aki szükség esetén értesíti a szülőket. A tanuló ilyen esetekben önállóan hívást nem kezdeményezhet. Testnevelésórákon lehetőség van a szertárban történő elhelyezésre, de az iskola felelősséget csak a reggel a titkárságon leadott értéktárgyakért vállal.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható tárgyakban bekövetkező károkért. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre pedagógus külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
12. A tanuló eldöntheti, hogy értéktárgyát elhelyezi az iskola titkárságán. Tilos behozni 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben szabályozott különösen veszélyes tárgyakat.

13. Tanórákon, foglalkozásokon enni, inni, rágógumizni nem szabad. Napraforgózás, szemetelés az iskola egész területén tilos.

A hetes kötelességei

1. A hetesek (2 fő) kiválasztása az osztályon belül névsor szerint történik. A tanuló hiányzása esetén automatikusan a névsorban következő diák látja el a feladatot. Megbízatásuk hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítási órák végeztével fejeződik be.
2. A hetes a tanóra kezdete előtt gondoskodik a tanári asztal, a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről, a tanterem rendjéről és tisztaságáról, szükség esetén az óra előkészítésében segítséget nyújt. Távozáskor ellenőrzi a terem rendjét, az utolsó óra után leoltja a villanyt, bezárja az ablakokat.
3. Az óra kezdetéig felügyeli a rendet, elején a hetes jelenti az osztály létszámát és a hiányzók személyét, esetleges rendellenességeket. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a nevelői szobában vagy az iskola titkárságán.
4. A balesetet vagy a baleseti veszélyforrást illetve a károkozást azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak vagy a legközelebb tartózkodó felnőttnek.
5. Gondoskodik a saját tantermükben a heti kétszeri viráglocsolásról.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes, de a jelentkezést követően a részvétel év végéig kötelező.
2. A korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra kötelezett tanulókat a tanítók, szaktanárok illetve szakvélemények jelölik ki, a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.
3. Az énekkar a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik. Az énekkarba való belépés a kórusvezető javaslatára, intézményi érdekből történik. A kilépést a szülő írásban, indokolt esetben kérheti az igazgatótól.
4. A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira valamint az egyházak által szervezett hit- és erkölcsstan órára vagy a kötelező erkölcsstan órára a szülő írásos nyilatkozatával május 20-ig jelentkezik a tanuló.
5. A délutáni foglalkozásról családi programra vagy iskolai, iskolán kívüli versenyre szülői írásos kérelemmel vagy szaktanári kikérővel távozhat a tanuló. Rendszeres távolmaradás esetén a tanulót ki kell zárni a napköziből.

V. Mulasztások igazolása

1. A szülő (gondviselő) a tanév folyamán összesen három napot igazolhat, amit a tájékoztató füzetbe vagy ellenőrzőbe kell bejegyeznie. A további hiányzásokat orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással kell igazolni.
2. A hiányzás első napján a szülő értesítse (személyesen vagy telefonon) az iskolát, különös figyelemmel az étkezés lemondására. A tanuló az iskolába jövet az első napon köteles bemutatni az igazolást, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán. Az igazolás bemutatásának elmaradása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatja.
3. A mulasztás igazolható, ha:
 - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
4. Szorgalmi időben három napnál hosszabb időre illetve külföldi útra évente egy alkalommal csak igazgatói engedéllyel távozhatnak a tanulók, a szülő írásos kérelmére. Hivatalos kikérővel az alkalmak száma nem korlátozott.
5. Ha két tanítási napon nem tud a gyermek hiányzásának okáról, az iskola hivatalból felszólítást küld a szülőnek, majd feljelentést tesz a hatóságoknál.

A becsengetés után érkezés késének minősül, melyet a pedagógus K betűvel, a késés időtartamának feltüntetésével jelezve a naplóba bevezet. A késések idejét össze kell adni. 45 perc időtartam igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

6. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti. A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy, pl. verseny, orvosi vizsgálat stb. miatt marad távol a tanuló. Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át

meghaladja, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évismétléssel vagy a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja.

Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást.

Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége.

1. Az 1. igazolatlan óra után a szülőt, a 10., 30. 50. óra után a hatóságokat (gyermekvédelemi szakszolgálat, jegyző, kormányhivatal) az iskola értesíteni köteles.

VI. Az iskola munkarendje

1. A tanulók számára 7 órától - 7.45-ig ügyeletet tartunk, jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a fizika tanteremben.
2. A szülők gyerekeiket csak az előcsarnokig kísérhetik. Az iskola udvarára a szülőknek, idegeneknek autóval behajtani tilos.
3. Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Szülők, kísérők, idegenek az igazgató engedélye nélkül nem mehetnek a folyosókra és a tantermekbe.

Csengetési rend:

1.	8. ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2.	9. ⁰⁵ – 9 ⁵⁰
3.	10. ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
4.	10. ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
5.	11. ⁵⁰ – 12 ³⁵
6.	12. ⁴⁵ – 13 ³⁰
7.	13. ³⁵ – 14 ²⁰
8.	14. ²⁵ – 15 ¹⁰
9.	15. ¹⁵ – 16. ⁰⁰

Rendkívüli esetben igazgatói utasításra rövidített órákkal dolgozunk (40 perces órák, 5 perces szünetek, 10 perces nagyszünet).

6. Az első óra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles az iskolába beérkezni. 7.45-kor az osztályok sorakozás után vonulnak fel a tantermekhez.

7. Jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodni, az osztálytermek elhagyásáért az ügyeletes tanárok és tanulók felelősek. A szünetekben a sportudvarra menni tilos. Nagyszünetben tízórazás céljából, vagy a szülő írásos kérésére egészségügyi okok miatt a tanuló a tanteremben maradhat. Rossz idő esetén a folyosókon tartózkodhatnak a diákok, fegyelmezett viselkedést tanúsítva.
8. Az alsósok tanítójuk vezetésével az előzetes beosztás szerint az ebédlőben fogyasztják el a tízórait. A felsős napközisek az első szünetben az ebédlőbe vonulnak a tízórait elfogyasztani.
9. Az alsó tagozatos osztályok 11.15-13 között ebédelnek. A tanulók csak osztálytanítójuk vagy a napközis nevelő felügyeletével ebédelhetnek. A felsősök ebédeltetése az órarendtől függően 12.35-14 óráig tart. A felsős tanulók csak tanári felügyelettel ebédelhetnek.
10. A tanítási órák illetve az ebéd végeztével köteles hazaindulni az, akinek nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága.
11. Az tanulók szülei 16 órakor kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. A hazamenetelre váró gyerekek a kapun kívül nem tartózkodhatnak.
12. Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő az ellenőrző könyvben nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.
13. A délutáni foglalkozásokon részt vevő diákok 16 órakor, a foglalkozás végeztével az iskola területét elhagyják. Szülőre várakozó tanuló az előcsarnokban tartózkodhat.

VII. Fegyelmi intézkedések

Amennyiben a tanuló e házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetések fajtái:

- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába

- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A két utóbbi fegyelmi büntetés rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható, ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat kezdeményezésére biztosítjuk, hogy közösen működtessék a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást, melynek célja

- a kötelességszegéshez vezető események értékelés, feldolgozása
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás, a sérelem orvoslása

Az egyeztető eljárás elindítása akkor lehetséges, ha az érintett kiskorúak (sértett és kötelességszegő) szülője azt az értesítéstől számított 5 tanítási napon belül írásban kéri, azzal egyetértenek.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha egyeztető eljárást nem kértek, vagy ha 15 napon belül nem vezet eredményre az egyeztetés. Megállapodás megszületése esetén a sértett és a kötelességszegő (szülője) közösen kezdeményezheti az eljárás felfüggesztését, legfeljebb három hónapra. A felfüggesztés ideje alatt a sértett (szülője) kezdeményezheti az eljárás folytatását, annak hiányában megszűnik az eljárás.

A sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő osztályközösségében, iskolagyűlésen, a nevelőtestületben nyilvánosságra lehet hozni.

VIII. Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért; - szóbeli és írásbeli formája lehetséges
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos

gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért; - szóbeli és írásbeli formája lehetséges

- Igazgatói dicséret megyei versenyen elért 1- 10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt – írásbeli forma
- nevelőtestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható – írásbeli forma

Versenyeken való részvételért adható dicséret:

- osztályszintű: szaktanári dicséret
- iskolai szintű: osztályfőnöki dicséret,
- megyei versenyen való részvételért osztályfőnöki dicséret, ha az 1 – 10. helyezést megszerzi a tanuló igazgatói dicséret.
- országos versenyen való részvételért igazgatói dicséret.

Félévkor az ellenőrzőbe adható dicséret

- ha egy tárgyból kiemelkedően teljesített a tanuló, dicséretes ötöst kaphat az adott tárgyból
- általános nevelőtestületi dicséretet kap, ha minden tárgyból jeles eredménye, valamint legalább három szaktanári dicsérete van a félévi bizonyítványában, és példás magatartással, szorgalommal értékelte a nevelőtestület.

Év végén adható dicséret:

- A tanuló a bizonyítványba abból a tárgyból, amelyből kimagaslóan teljesített kitűnő minősítést kap
- Általános nevelőtestületi dicséretben részesül, ha példamutató magatartása és szorgalma mellett minden tárgyból jeles osztályzata és három vagy több tantárgyból kitűnő minősítése van
- Kiemelkedő magatartásáért, kimagasló tanulmányi eredményéért igazgatói dicséretben és jutalomkönyvben vagy oklevélben részesülhet a tanuló az osztályfőnök javaslata, a nevelőtestület egyetértése alapján az iskolai tanévzáró ünnepségen
- ha valamilyen versenyen az év során kimagasló eredményt ér el, az évzáró ünnepélyen igazgatói dicséretben részesülhet és jutalomkönyvet vagy oklevelet kaphat a tanuló.

Ballagáskor adható jutalmak:

- a 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanulók Díszoklevelet vehetnek át.
- az Iskolánk Tanulóiért Alapítvány a nevelőtestület véleményének kikérésével egy diákot Petőfi – díjban részesít, amelynek kritériumait minden évben megismertetjük a diákokkal.

- Szabó Tibor – díj adományozása történik minden ballagás alkalmává az adományozó által meghatározott szempontok valamint a nevelőtestület véleményének alapján.

Évzáróhoz kapcsolódó jutalmazás:

Jánoshida Község Önkormányzata kitűnő tanulókat szüleik és osztályfőnökeik kíséretében állófogadáson látja vendégül, ahol a kitűnő tanulók köszöntése mellett emlékérem, valamint 20 000 Ft-os bankbetét átadására is sor kerül.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- szóbeli vagy írásbeli dicséret

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazásai

Kiemelkedő közösségi munkáért csoportos jutalom adható, melyet a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a diákegyesület vagy közvetlenül az igazgató kezdeményezhet.

IX. Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, / rendkívüli eseteket kivéve / minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók és a szülők az iskolatitkárt a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig 8 –tól 16 óráig kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket.

Záró rendelkezések

1. A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatit, jogkörét a hatályos jogszabályok és a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az osztályokat a választott 2

fő képviseli a havonta megtartott diáktanács-üléseken. Az évi rendes diákközsgyűlésen minden érdeklődő tanuló részt vehet.

2. Gyermekvédelmi, családon belüli problémákkal az osztályfőnökön keresztül vagy közvetlenül a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz lehet fordulni.
3. Jelen házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az igazgatóhoz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30%-át kell tekinteni. Legalább ennyi tanulót érintő döntésekhez ki kell kérni a DÖK és a Szülői szervezet véleményét is.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapdokumentuma. A házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és az iskola Szülői választmányának át kell adni, a nevelői szobában, a titkárságon ki kell függeszteni, az iskola honlapján közzé tenni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak a szülőn keresztül át kell adni.

Jánoshida, 2017. augusztus 31.

Záradék

A házirendet véleményezte és elfogadta a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és a nevelőtestület. Hatályos 2017. november 1-étől.



Tóthné Eszes Éva
tagintézmény-vezető

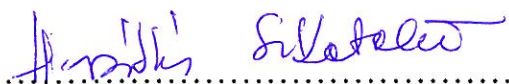
Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a 2017. augusztus 31-én tartott értekezletén fogadta el.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

A Házirendet a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta a 2017. augusztus 31-én tartott értekezletén.

Ezt a tényt az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvet hitelesítő aláírásával tanúsítja.


.....
jegyzőkönyvvezető


.....
hitelesítő


.....
tagintézmény-vezető

Jánoshida, 2017. augusztus 31.

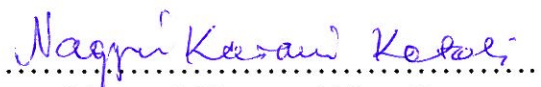
A Szülői Munkaközösség a szeptember 25-i ülésén a házirendet megtárgyalta, azzal egyetértett.

Jánoshida, 2017. szeptember 25.


.....
Tugyiné Répási Andrea
SZMK vezetője

A diákönkormányzat a 2017. szeptember 22-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

Kelt: Jánoshida, 2017. szeptember 22.


.....
Nagy Karanci Katalin
diákönkormányzatot segítő pedagógus


.....
Nagy Martina
diákönkormányzat képviselője

Az iskola házirendjét a véleményeztetési eljárások lefolytatása után a nevelőtestület jóváhagyta.

Kelt: Jászberény, 2017. október 27.



.....
intézményvezető